附件1：

**新疆师范大学本科学生缓考申请表**

20 —— 20 **学年第 学期**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | | 年级 | | 20 级 |
| 学院 |  | 专业 |  | | | | |
| 缓  考  原  因 | 签 名： 年 月 日 | | | | | | |
| 拟缓考课程 | 课程名称 | | 课程性质 | 课序号 | | 任课教师签名 | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| 班主任  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学 院  意 见 | 签名： 年 月 日（章） | | | | | | |
| 开课学院意见 | 年 月 日（章） | | | | | | |

**说明：1.各学院需严格审查把关，控制缓考学生人数。**

**2.专业课缓考在学生提交申请表后，由学院出具缓考通知书；公共课“缓考申请表”由学生到公共课开课学院办理，开课学院在考试前将缓考学生名单报教务处备案。**

**3.无论何种原因申请缓考，须同时提交有关证明材料，因病不能参加考试的学生必须由校医院提供相关病历证明。**