|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新疆师范大学教师调课申请表** | | | | | | |
| 任课教师姓名 | |  | | 开课单位 | 中国语言文学学院 | |
| 课程名称 | |  | | 推荐班级 |  | |
| 变动类别 | |  | |
| 变动原因 |  | | | 是否申请督导听课 |  | |
| 调课方案 | 方案名称 | 起止周 | 星期 | 节次 | 教室 | 教师姓名 |
| 原方案 |  |  |  |  |  |
| 现方案 |  |  |  |  |  |
| 教学副院长意见： | | | | | | |
| 学院盖章： | | | | | | |
|  |  |  | | 签字： | 年 月 日 | |
| 教务处审批意见： | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  | 签字： | 年 月 日 | |
| 1、任何调、停、代、补课，均需填写此单，未填写此单而自行调课，一经查实均按教学事故处理； | | | | | | |
| 2、教师在调课前必须提前三天填写好调课申请表，由教师所在院的教学副院长签署意见后，再由专人送教务处审批； | | | | | | |
| 3、此单以上各项均需填写，不完整的调课申请单教务处不予处理； | | | | | | |
| 4、此单经教务处批准方可执行，调整结果由提出申请的学院通知有关教师与学生； | | | | | | |
| 5、此单一式两份，1份留存教务处综合管理科存档，1份留存学院存档。 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：调课方案中现方案教室不用填写。 | | | | |  |  |